

# 令和4年度

## つくば市立吾妻中学校

### PTA 定期総会資料

**書面開催：本資料をご確認の上、「委任状兼回答票」にご回答ください。**

※今年度は新型コロナウイルス感染対策として、本書面の内容をご確認頂き（書面審議）「委任状兼回答票」の提出を以て総会への参加とみなす形式で総会を行います。

期間： 2022年4月6日～15日

方法： 委任状兼回答票フォームからご回答ください\*。

※ご意見・ご質問等は、回答票末尾に設けた自由記載欄へお願いします。

※4月16日に頂いた回答を集計し、本部役員および議長による審議を行い、  
審議結果や頂いたご意見への回答はPTAホームページ上・紙面で公開します。

<https://pta.azumajh.net/sokai-2022-answersheet/>



👉👈こちらからご回答ください

\* 複数回の回答があった場合、最終回答のみを有効とします。

\* 本資料と共に配布した委任状兼回答票も受け付けます。ご記入の上、学校にご提出ください。

#### 資料目次

##### 【PTA 総会】

##### 1. 議事

|       |                           |          |
|-------|---------------------------|----------|
| 第1号議案 | 令和3年度 PTA 活動報告            | p. 2～11  |
| 第2号議案 | 令和3年度 PTA 会計決算報告及び会計監査報告  | p. 12～13 |
| 第3号議案 | 令和4年度 PTA 本部役員及び会計監査選出（案） | p. 14    |
| 第4号議案 | 令和4年度 PTA 活動計画（案）         | p. 15    |
| 第5号議案 | 令和4年度 PTA 予算（案）           | p. 16～17 |

##### 【その他の議事】

|          |                 |       |
|----------|-----------------|-------|
| 2. 令和3年度 | 学校援助費決算及び会計監査報告 | p. 23 |
| 3. 令和4年度 | 学校援助費予算（案）      | p. 24 |
| 4. 令和3年度 | 30周年記念事業 会計報告   | p. 25 |

##### 【資料】

|              |          |
|--------------|----------|
| 吾妻中学校 PTA 規約 | p. 18～22 |
|--------------|----------|

## 第1号議案 令和3年度 PTA 活動報告

### 活動内容

#### 【本部】

##### 1) 役員会、運営委員会の開催

PTA 活動の実施、調整、予算の適正執行を行った。PTA だよりのホームページ掲載（4回）、PTA だよりの概要版の手紙配布等を行い、会員に PTA 活動に関する情報を発信した。新型コロナウイルス感染対策のため、例年と異なる方式・スケジュールで対応した。

##### 2) 学校環境整備について

体育館へのエアコン設置、駐輪場及び周辺の整備、カーテンの改修、教室への網戸設置、学校敷地内の成長し過ぎた樹木の剪定などの課題について、つくば市 PTA 連絡協議会等を通じてつくば市に要望した。新型コロナウイルスによる PTA 活動の制限によって増加した予備費を利用して、卒業記念モニュメントの補強、オンライン授業補助のためのポケット WiFi のレンタル、換気の日安として二酸化炭素濃度計の導入、シルバー人材センターによる除草、教室のカーテンの交換を行った。

##### 3) 学校行事への協力について

体育祭や各種行事に来賓参加した。体育祭では、来場者向けの受付と駐輪場整理に協力した。

##### 4) 次年度委員の選出

次年度の PTA 各種委員（新入生）の選出作業を行った。

##### 5) 吾妻中学校創立 30 周年記念行事

記念品として体育館でも使える高輝度プロジェクターを学校に寄贈した。

##### 6) 地域連携について

安全委員会、おやじの会と協力し、地域の安全マップを配布した。おやじの会と防災キャンプオンラインを開催した。

##### 7) 小中一貫教育の推進支援について

吾妻小 PTA との交流に努めた。また、市 PTA 連絡協議会、県 PTA 連絡協議会などを通じて他校との連携を図った。

##### 8) その他

PTA 活動を効率化するために本部・委員会間の連絡方法や書類の様式について検討した。

#### 【役員選考委員会】

令和4年度の本部役員候補者、ならびに会計監査候補者の選考を行った。保護者の皆様に配付する選考に関するお手紙の様式を、前年度の委員からの提案に沿って見直した。ご協力いただきました皆様、ありがとうございました。

#### 【第7学年委員会】

除草作業の準備としてごみ袋を購入した。次年度の PTA 各種委員の選出作業を行った。第7学年委員会の活動について、学年懇談会や運営委員会で報告を行った。

#### 【第8学年委員会】

除草作業の準備（作業は中止）および次年度の PTA 各種委員の選出作業を行った。学年行事に関し主任教師と意見交換を行った。第8学年委員会の活動について、学年懇談会や運営委員会で報告を行った。

#### 【第9学年委員会】

学年懇談会および卒業対策（アルバム制作・コサージュ・フラワーアレンジメントの選定・記念品の予算立て）を行った。第9学年委員会の活動について、学年懇談会や運営委員会で報告を行った。

#### 【広報委員会】

広報誌「吾妻」65号、66号を発行した。発行にあたり、編集方針決定、原稿依頼、体育祭、紫苑祭等行事での写真撮影、写真選定、編集・校正作業、印刷発注、配布作業を行った。

#### 【安全委員会】

通学時の安全確保のため、通学路点検とHP掲載、学区内パトロールシート新規募集と配布、つくば駅前交番訪問(小学校が代表で)、「こどもを守る110番の家」新規募集と継続依頼・HP掲載を行った。

#### 【地域交流委員会】

コロナ禍行われた「バーチャル吾妻まつり(9月18日～11月3日)」において、まつりHPの協賛店舗・企業紹介部分のコンテンツ作成の補助作業を中心に活動を行った。また、吾妻小地域交流委員会、吾妻まつり実行委員会と連絡・協議などを行い、次年度の中央公園でのまつり開催に向けた準備を進めた。

#### 【PTA ホームページ委員会】

吾妻中PTA ホームページに、PTA 活動、保護者への連絡や報告を各種委員会等と連携し掲載した。

#### 【家庭教育委員会】

保護者の家庭生活の一助となることを目的に、動画の配信による講座を開講した。(テーマ:思春期の心と身体)

- 第一弾 自尊感情をどう理解し育むか  
意欲を上げる食生活～やる気UPメシ～  
お家で伝える性教育(思春期編)
- 第二弾 絶対に失敗しないスマホの渡し方  
正しい脳育てのための家庭生活を学ぼう  
答えられますか?子供からの「性」の質問(中高学年以上編)
- 第三弾 正しく怖がるインターネット

## 活動カレンダー

※ 以下の報告において、令和4年3月31日以降の活動は全て予定です

※ 新型コロナウイルス感染対策のため、一部例年と異なる方式・スケジュールになっていることにご注意下さい

#### 【本部】

- 4月3日(土) 本部引き継ぎ、総会準備
- 4月1日(木)～10日(土) PTA 総会(書面開催)
- 4月7日(土) 啓志式
- 4月26日(月) 吾妻学園安全・防災マップ配布及びHP掲載依頼
- 5月8日(土) 令和3年度つくば市PTA連絡協議会総会(オンライン開催:会長出席)
- 5月9日(日) Zoom ミーティングの接続テストおよび打合せ(オンライン)
- 5月15日(土) 本部役員会、第1回運営委員会(オンライン開催)
- 5月16日(日) PTA 規約および細則(令和2年12月12日付改正)のHP掲載
- 5月20日(木) 平成13年度の卒業記念モニュメント(正門脇)の補強工事完了
- 5月21日(金) 令和3年度茨城県県南PTA連絡協議会総会(書面開催)

- 6月4日(金) 令和3年度PTA定期総会のご報告のHP掲載
- 6月4日(金) PTAだより(No.1)のHP掲載
- 6月7日(月) 「令和3年度PTA総会報告」と「PTAだよりNo.1」の発行  
つくば市への寄付申請(30周年記念品)
- 6月8日(火) 令和3年度茨城県PTA連絡協議会総会(書面開催)
- 6月10日(木) つくば市より寄付物品受領書受け取り(周年記念品 プロジェクター)
- 6月27日(日) つくば市PTA連絡協議会第1回定期連絡会(書面+説明動画配信)
- 7月6日(火) 吾妻中創立30周年の記念品(プロジェクター、SONY VPL-PHZ60、487,520円)の納品
- 8月3日(火) 市への要望とりまとめ(つくば市PTA連絡協議会へ提出)
- 8月28日(土) 本部役員会、第2回運営委員会(オンライン開催)
- 9月3日(金) オンライン授業のためポケットWifi3台を1ヶ月間レンタル(44,990円:予備費)
- 9月6日(月) コロナ対策として二酸化炭素濃度計1台を設置(13,458円:予備費)
- 9月7~8日 シルバー人材センターによる除草作業 支出の内訳変更(65,978円)
- 9月27日(月) 「令和3年度PTAだよりNo.2」のHP掲載
- 9月29日(水) 「PTAだよりNo.2」発行案内の配布
- 10月8日(金) 体育祭(本部およびボランティアで保護者受付を実施)
- 10月10日(日) つくば市PTA連絡協議会第2回定期連絡会(書面審議+Web開催)
- 11月11日(木) 紫苑祭(冒頭に、30周年記念品贈呈式を実施 会長から生徒会長に目録を授与)
- 11月22日(月) 吾妻学園防災連絡会議(Zoom開催。会長、副会長)
- 11月24日(水) 市内一斉マナーアップキャンペーン(市P連)今年度は本部の判断で活動自粛
- 12月3日(金)~2月4日(金) 茨城県PTA連絡協議会振興大会(オンデマンド配信。全保護者対象)
- 12月11日(土) 本部役員会、第3回運営委員会(吾妻中学校にて開催)
- 12月17日(金) つくば市学校防災研修会(オンライン、副会長参加)
- 12月22日(水) つくば市への寄付申請(カーテン、楽器)
- 12月28日(火) 二酸化炭素濃度計2号機導入(予備費:21,780円)
- 1月4日(火) 「令和3年度PTAだよりNo.3」のHP掲載
- 1月11日(火) 「PTAだよりNo.3」発行案内の配布
- 1月17日(月) つくば市より寄付物品受領書受け取り(カーテン、楽器)
- 1月24日(月) カーテン新調工事 一部工程完了
- 1月25日(火) 「PTA各種委員募集」お便りを発出(副会長)
- 2月3日(木) 第7年生進級説明会(会長)
- 2月5日(土) 本部役員会、第4回運営委員会(オンライン開催)
- 2月7日(月) つくば市への寄付申請(カーテン)
- 2月9日(水) 二酸化炭素濃度計3・4号機導入(予備費:43560円)
- 2月25日(金) つくば市より寄付物品受領書受け取り(カーテン)
- 2月26日(土) つくば市PTA連絡協議会第3回定期連絡会(書面開催)
- 2月28日(月) カーテン新調工事 全工程完了
- 3月9日(水) 「令和3年度PTAだよりNo.4」のHP掲載  
「PTAだよりNo.4」発行案内の配布
- 3月11日(金) 卒業式
- 3月12日(土) 吾妻学園学校防災キャンプオンラインの開催
- 3月24日(木) PTA総会の案内発行、配布
- 3月30日(水) 令和3年度PTA会計監査(会計、会計監査、会長)  
(4月6日(水) 始業式)
- 4月7日(木) 啓志式

- 4月9日(土) 本部役員、各委員会引継ぎ、総会資料印刷  
4月11日(月) PTA 総会資料配布  
4月6日~4月15日(金) PTA 総会における書面審議

【本部：部外活動】

- 10月3~4日 World Teacher's Day ワーキンググループ集会  
10月5日 保護者有志から花束贈呈 先生方、学校関係者の皆様 いつもありがとうございます◎

【役員選考委員会】

- 4月3日(土) 引継ぎ(仕事内容とスケジュールなど)と役割決め(委員長は推薦、副委員長と書記はくじ引きにて決定)  
4月14日(水) 吾妻小学校役員選考の担当者とメールにて、今年度の6年生のクラス数と生徒数を把握する時期と、来年度の役員選出に関する手紙の配付日の決定を、例年どおり6月とすることを確認  
4月22日(木) 吾妻小学校で役員選考活動を担当される神林教頭先生に電話でご挨拶を行う  
4月23日(金) 吾妻中学校で役員選考活動を担当される原教頭先生に電話でご挨拶を行う  
5月14日(金) 活動費受け取り  
6月4日(金) 吾妻小学校の役員選考担当者と、9月1日(水)に来季の選考に関する文書を一齐に配付する旨、打合せを行う その際、吾妻小の担当者から、吾妻小では毎年の役員選出が難航しているため、根本である本部のあり方を見直そうという動きがあるので、今年は必ずしも中学校と時期を合わせなくても良いのではないかと考えているとの報告があった このため、委員長・副委員長・書記の三役で協議し、関口会長に対して中学校本部での協議ならびに小学校の本部への確認を依頼  
6月7日(月) 吾妻中学校の原教頭先生に、7・8年生の生徒数とクラス数の確認を行う  
6月17日(月) 関口会長より小学校の本部に確認した結果、やはり小学校側の役員選考を例年より遅らせるとの考えであるとのこと報告をいただく。また、中学校側は予定どおり作業を進めるよう要請を受けた  
7月11日(日) 関口会長宛てに来季の選考に関する文書をメールにて送信し、確認依頼を行う 翌12日に確認完了  
7月12日(月) 吾妻中学校の原教頭先生宛てに来季の選考に関する文書をメールにて送信し、確認依頼を行う。15日に確認完了  
7月18日(日) 吾妻小学校の役員選考担当者に、PTA 役員選考について現状確認を行う  
7月20日(火) 吾妻小の担当者より、10月初旬に来季の選考に関する文書を配付する予定であるとの報告を受ける  
7月28日(水) 吾妻中学校にて来季のPTA 役員立候補・推薦者の手紙を印刷、ならびに封入作業を行う 吾妻中の教員分として30部、7・8年生分として174部、計204部を用意。原教頭先生に教員分をお渡しすると共に、生徒分を各クラスのレターボックスに入れる  
8月23日(月) 国の緊急事態宣言が茨城県に発令されたことに伴い、翌月の第4週に学校をお借りして実施予定の作業について、原教頭先生に相談 翌24日にご了解を得る  
8月25日(水) 翌月に学校をお借りして集計作業を行うにあたり、作業の実施日を委員会内で調整  
8月28日(土) 第2回PTA 運営委員会(ZOOMによるオンライン開催)に参加  
9月01日(水) 吾妻中学校にて来季のPTA 役員立候補・推薦者の手紙を7・8年生の保護者宛に配付(提出締切：同月17日)  
9月09日(水) 学校の臨時休業が26日まで延長されたことに伴い、役員立候補・推薦用紙の提出日を学期末テスト期間の14日から16日までと、21日にし、併せて提出期限も21日に変更する旨を原教頭先生と関口会長に報告すると共に、保護者へのご連絡を学校からの緊急メールで行っていただけるよう依頼

また、提出された用紙の集計を学校で行って良いか、教頭先生に確認  
当日のうちにご了解を得る

- 9月15日(水) 吾妻小学校の役員選考担当者に、吾妻中で配付した役員立候補・推薦用紙の提出の変更と、提出された用紙の集計を行う日程などを報告すると共に、吾妻小での役員立候補・推薦用紙の配付日と提出日について確認
- 9月19日(日) 吾妻小の役員立候補・推薦用紙の配付日と提出日について、担当者より回答あり。  
配付：10月11日(月)、提出期限：10月22日(金)
- 9月22日(水) 吾妻中学校にて、7・8年生の保護者から提出された来季のPTA役員立候補・推薦用紙の集計、ならびに吾妻小用の手紙(85部)の印刷と封入作業を実施。当日中に吾妻小を訪問し、教務主任の駒場先生に配付の依頼をすると共に、10月25日に回収に伺うことを伝える
- 10月03日(日) 9月末日までに提出された役員立候補・推薦用紙の集計を実施  
22日の集計と併せ、立候補2名、推薦5名となった
- 10月25日(月) 吾妻小に提出された役員立候補・推薦用紙の集計を実施  
吾妻中の集計と併せ、立候補3名、推薦5名となった
- 11月09日(火) 来季役員を引き受けて下さり方への内定の手紙、ならびに推薦を受けた方への役員をお願いする手紙を、吾妻小中にて配付
- 11月23日(火) 来季の役員として、会長、副会長2名、書記1名、会計1名、会計監査2名を内定  
書記と会計が1名ずつ未定のため選考委員会に個別に交渉を開始
- 11月29日(月) 個別交渉が不調のため、関口会長に本部からの推薦を依頼
- 12月02日(木) 本部からお一人、推薦あり
- 12月11日(土) 第3回PTA運営委員会(吾妻中学校メディアルームにて開催)に参加
- 12月18日(土) 未定だった書記と会計の候補者を内定
- 12月20日(月) 来年度PTA本部役員、ならびに会計監査候補者の皆様に、内定のお知らせを配付
- 12月21日(火) PTA本部とPTA各種委員会の委員長に、来年度のPTA本部役員、ならびに会計監査の候補者が全て内定したことを報告
- 12月22日(水) 6・7・8年生の保護者宛てに配付する「令和4年度PTA本部役員および会計監査候補者のお知らせ」を吾妻中学校にて印刷すると共に、24日に配付していただけるよう小中学校に依頼
- 12月24日(金) 吾妻小中学校にて「令和4年度PTA本部役員および会計監査候補者のお知らせ」を配付

#### 【第7学年委員会】

- 4月13日(火) 学年懇談会、学級懇談会
- 5月15日(土) 第1回運営委員会出席(zoom)
- 7月8日(木) 学年懇談会、奉仕作業の打ち合わせ
- 8月28日(土) 第2回運営委員会出席(zoom)
- 12月11日(土) 第3回運営委員会出席(対面)
- 12月23日(木) 決算書、次年度予算要望書の確認と提出
- 1月下旬 次年度委員選考集計
- 2月5日(土) 第4回運営委員会出席(zoom)
- 2月24日(木) 学年懇談会(zoom)
- 3月上旬 緊急メールにて役員選考委員再募集、  
および委員の内定の手紙配布
- 3月18日(木) 7学年会計監査
- 3月21日(月) 委員内定者の連絡先作成→本部へデータを引き継ぐ
- 4月9日(土) 学年委員引継ぎ(委員長、書記、会計)

### 【第8学年委員会】

- 4月3日(土) 委員会引継ぎ出席 (役割決定、各役割引継、連絡先確認等)  
4月12日(月) 学年懇談会(挨拶)、学年主任海老原先生とのミーティング(校外学習について)  
5月1日(土)～8日(土) LINEやメールにてPTA奉仕作業についての意見集約  
5月15日(土) 第1回PTA運営委員会 Zoomにて参加  
5月21日(木) 海老原先生と電話にて協議および委員間でLINE会議(校外学習について)  
6月14日(月) 7・8年合同美化作業に係る文書作成、海老原先生への連絡等準備開始  
6月18日(金) 7・8年合同美化作業に係る文書原案完成  
6月19日(土)～24日(木) メールにて各関係者へ文書校正依頼、PTA本部へ学校側での文書印刷・配布を依頼  
7月7日(水) 第8学年懇談会(挨拶及び美化作業告知)  
海老原先生とミーティング(美化作業の担当、当日集合時間等決定)  
7月27日(火) 委員長のみ海老原先生と話し合い(美化作業参加者等について)  
8月10日(木)～11日(金) LINEおよびメールにてゴミ袋購入代金支払いに関する諸連絡  
8月13日(土) ゴミ袋購入代金受け渡し  
8月28日(土) 第2回PTA運営委員会 Zoomにて参加  
10月1日(金) 校外学習に関する諸連絡  
10月4日(月) 体育祭におけるボランティアに関する連絡  
10月8日(金) 体育祭受付ボランティア(若干名)  
12月14日(火) 委員長より他の委員へ第3回運営委員会報告  
12月11日(土) 第3回運営委員会出席(吾妻中学校にて)  
12月17日(金) 会計担当に決算書・予算要望書等の作成依頼および次年度委員選定に必要な物品購入について協議  
1月9日(日) 会計担当より本部へ決算書・予算要望書提出  
1月14日(金) 次年度PTA委員選出に関する打ち合わせ開始  
1月16日(水) 本部会計からの会計書類提出に関する連絡事項を関係担当へ伝達  
1月22日(土) 本部より「令和4年度PTA各種委員募集」(調査票)文書の校正依頼あり委員間にて共有および調査票集計作業日の調整開始  
1月26日(水) 主任海老原先生に集計作業のための部屋の確保依頼  
1月28日(金) 2月25日開催予定の学年懇談会が対面からZoomへ変更時の委員選定の方法に関する協議開始。委員長のみ海老原先生と面談  
2月5日(土) 第4回運営委員会出席 Zoomにて参加  
2月19日(土) 9-12時 次年度委員募集調査票の集計・選定作業/内定通知等準備  
2月21日(月) 学校を通して内定通知及び抽選会案内文書配布  
2月25日(金) Web学年懇談会にて次年度委員選定に関する報告および抽選会の案内  
2月26日(土) 9-12時 次年度委員抽選会  
3月23日(水) 本部へ全次年度PTA各種委員内定者を報告  
\*2月21日～3月23日 次年度委員からの連絡先回答メールへの対応  
4月9日(土) 委員会引継ぎへ出席  
備考:年間を通じ全委員が対面で集合したのは4/3、4/12、7/7、2/19、2/26のみ

### 【第9学年委員会】

- 4月3日(土) 第1回学年委員会引継ぎ、役割分担決定  
4月14日(水) 学年懇談会(委員長挨拶)  
4月17日(土) 第2回学年委員会  
アルバム配布時期を相談→卒業後の夏に決定  
山口写真館に挨拶  
除草奉仕作業についての買い出し分担

除草奉仕作業のお知らせの手紙の確認

- 5月14日（金）秋葉先生より修学旅行の行き先について報告  
5月15日（土）除草作業(感染症拡大により中止)、運営委員会出席、活動費受取り  
6月12日（土）第3回学年委員会

アルバム 山口写真館さんよりアルバム詳細の説明

表紙は布仕様

来年夏配布(卒業式の写真まで)

ポートレート表紙、DVD付き

書き置き専用紙付き

コサージュ:9年生を送る会(3月7日予定)

メッセージカードやコサージュの種類の確認

卒業記念品:学校側からリクエストしてもらう

8月28日(土)運営委員会出席

9月 第4回学年委員会が休校のため延期卒業記念品を学校に相談開始

10月 卒業対策費用口座開設、フラワー係各花発注

11月13日(土)第4回学年委員会

アルバム 青色の布表紙に決定

表紙の文字は2種を試しに刷ってもらい、後でどちらか決める

体育祭の写真選び

12月18日(土)第5回学年委員会

修学旅行の写真選び

アルバムの表紙の文字選び

今後の予定の確認(フラワー係、会計、アルバム)

12月末~1月前半 LINEによる卒業アルバムを全員送付にする場合の相談

1月29日(土)第6回学年委員会

アルバム アルバムの表紙最終稿決定

アルバムを受け取る生徒、キャンセルの生徒の最終確認

アルバム送付のお手紙の確認(作成は先生)

スキー学習、学年レクの写真選び

フラワー係 送る会のアレンジメントの決定

卒業式の花束の雰囲気決定

コサージュの確認、各搬入確認

各役職引継ぎ準備

3月8日(火)委員長 卒業対策費担当学級学年費会計監査、卒業対策費用口座解約

3月9日(水)フラワー係送る会アレンジメント、卒業式用コサージュ納品確認

3月10日(木)フラワー係卒業式用花束納品確認

【広報委員会】

4月3日(土)各担当の決定、前年度委員より引継ぎ

4月27日(火)第一回広報委員会(広報誌65号の誌面構成とスケジュールを検討、メール協議)、印刷業者への連絡

4月28日(水)関先生に広報誌65号の原稿ならびに写真提供を依頼

5月4日(火)PTA会長に広報誌65号の原稿提供を依頼

5月12日(水)原稿締め切り

5月15日(土)活動費受け取り

[1] 吾妻65号(前期号)~6頁構成

5月12日(水)関先生より 手書き原稿/データ受取(部活動紹介、生徒会長挨拶、校長先生挨拶、職員紹介)

5月15日(土) PTA本部役員 写真撮影  
 5月21日(金) 関先生より 追加原稿受取  
 5月27日(木) 広報吾妻 第65号 前田印刷に入稿  
 6月1日(火) 見積書受領  
 6月2日(水) 第1校受領  
 6月7日(月) 修正稿の入稿  
 6月10日(木) 第2校受領  
 (この間、委員、学校、印刷業者の間で何度か原稿をやりとり)  
 6月22日(火) 第6校受領・校正紙受け取り、表紙写真の配置と部員数を変更し再入稿  
 6月24日(木) 第7校受領(委員長/学校側の確認)  
 6月25日(金) 校了(印刷を依頼)  
 7月1日(木) 納品(配布作業)  
 [2] 吾妻66号(後期号) ~10頁構成を予定  
 7月30日(金) 関先生より 手書き原稿/写真データ受取(9年修学旅行、8年企業訪問、8年研究所訪問、県大会)  
 10月1日(金) 体育祭に関する原稿と写真を学校に依頼  
 10月8日(金) 体育祭写真撮影  
 10月19日(火) 関先生より 体育祭原稿追加依頼の相談  
 10月20日(水) 体育祭に関する原稿を修正の上再度依頼  
 10月29日(金) 関先生より 体育祭、県大会、関東大会の原稿受取  
 11月1日(月) 紫苑祭原稿依頼対象について先生と及び委員会内で相談  
 紫苑祭準備風景の写真撮影を学校に依頼  
 11月2日(火) 紫苑祭に関する原稿依頼  
 前田印刷様と第66号第一稿納期等について電話相談  
 11月11日(木) 紫苑祭 保護者参観様子撮影  
 11月17日(水) 関先生より 体育祭集合写真受取  
 8年生ディズニーランド校外学習原稿・写真依頼  
 11月19日(金) 関先生より 紫苑祭原稿受取  
 11月25日(木) 教頭先生の挨拶、新人大会の原稿依頼  
 12月1日(水) 関先生より 8年ディズニーランド校外学習原稿受取  
 12月2日(木) 関先生より 紫苑祭写真、8年ディズニー校外学習写真、関東大会写真受取  
 12月10日(金) 広報誌66号の初稿入稿  
 12月24日(金) 前田印刷より初校PDF受け取り 学校及び委員会内で共有し校正作業開始  
 1月07日(金) 前田印刷に初稿の修正点について連絡  
 1月11日(火) 前田印刷に構成変更について連絡  
 1月12日(水) 前田印刷より見積書を受領 当初予算より+26,760円の増加(行事日程の都合上  
 一部コンテンツの繰り下げ掲載等によるページ数増加のため)  
 1月13日(木) 前田印刷に差し替え原稿データを送付  
 1月14日(金) PTA本部会計に予算の増額を申請  
 1月16日(日) PTA本部により予算の増額が承認  
 1月17日(月) 関先生より7年生スキー学習中止の旨連絡あり 誌面内容変更検討開始  
 1月20日(木) 関先生より7年生コンテンツの代替案提案があり、検討の上、原稿を依頼  
 1月20日(木) 前田印刷より第二校PDF受け取り。学校及び委員会内で共有し校正作業開始  
 2月第3週 委員会、学校で最終確認  
 3月01日(火) 納入、配布

#### 【安全委員会】

4月3日(土) 第1回安全委員会(役割決定、引継ぎ開始、引継ぎ完了は4/18)

4月14日(水) 小学校安全委員長と今後の予定及びつくば駅前交番訪問日程等について相談(小学校のみで訪問予定)

4月17日(土) 安全委員会名簿作成・配布

4月18日(日) 「110番の家協力者募集」の文書配布及び今後の予定について小学校の担当者と確認

4月28日(水) 「学区内パトロール協力者の募集」の文書内容について会長と担当の吉岡先生からの承認を経て、小学校の担当者へ承認依頼

5月14日(金) 「学区内パトロール協力者の募集」文書配布

5月31日(月) パトロールシート新規協力者に「パトロールシート配布」文書とパトロールシートを配布(協力申し出:4件)

6月7日(月) 通学路安全点検調査票の回答案作成、会長に送付(つくば市からの要請)

6月7日(月) 「110番の家協力者募集」文書の配布

6月23日(水) 110番の家新規協力者について小学校担当者へ連絡(協力申し出:1件)

6月25日(金) 「パトロール報告」のHP掲載依頼(パトロール実施期間:5/25(火)~6/1(火))

7月2日(金) 110番の家の予備分ステッカーを市役所より受領

7月4日(日) 第2回安全委員会開催

7月4日(日) 110番の家協力店舗への訪問・継続確認の割り振り(実施期間:7/4(日)~8/31(火))

7月24日(土) 通学路安全点検結果の差し替え、追加要望についての回答を会長に送付

10月3日(日) 第3回安全委員会開催

10月5日(火) 110番の家協力者(個人宅)への継続依頼文書の承認が済んだ事を小学校安全委員長に報告

11月4日(木) 「110番の家店舗リスト」と「110番の家店舗地図」のHP掲載依頼

12月30日(木) 「110番の家店舗地図」訂正版を小学校安全委員長に報告

1月9日(日) 第4回安全委員会開催

1月12日(水) 「110番の家店舗地図」訂正版のHP差し替え依頼

#### 【地域交流委員会】

4月3日(土) 引継ぎ及び役割分担決定

5月9日(日) 第1回吾妻まつり実行委員会

6月20日(日) 第2回吾妻まつり実行委員会

7月4日(日) 第3回吾妻まつり実行委員会

7月18日(日) 第4回吾妻まつり実行委員会

9月5日(日) 吾妻まつり実行委員会は感染状況悪化のため中止

9月18日~11月3日 バーチャル吾妻まつり開催

11月21日(日) 第5回吾妻まつり実行委員会(バーチャル吾妻まつりを終えて)

1月15日(土) 吾妻まつり実行委員会においてスタッフ用ビブスを購入\*し、当委員会でも経費の一部を負担した

\*今年度吾妻まつりはオンライン配信で行われ例年に比べて経費を抑えることができたため、残った予算を流用し現地開催年度には工面が難しい備品を新規購入した

#### 【PTA ホームページ委員会】

3月30日(火) 副委員長の引き継ぎ

4月3日(土) 委員長の引き継ぎ

4月7日(水) ホームページの修正(PTA 総会資料の差し替えと正誤表掲載)

4月23日(金) 「2021年度吾妻学園安全・防災マップ」の掲載

5月15日(土) 第1回PTA 運営委員会(オンライン開催)

5月16日(日) 「吾妻中学校 PTA 規約および細則(令和2年12月12日付改正)」の掲載

6月4日(金) 「令和3年度PTA 定例総会のご報告」、「令和3年度PTA だより No.1 を発行しました」の2件掲載

- 6月11日(金) ホームページサイドバーの規約・細則(PDF)を「吾妻中学校 PTA 規約および細則(令和2年12月12日付改正)」版に修正
- 6月25日(金) 「パトロール報告」の掲載
- 7月22日(木) 「第40回 吾妻まつりニュースレター(夏休み直前号)」の掲載
- 8月28日(土) 第2回 PTA 運営委員会(オンライン開催)
- 9月27日(月) 「令和3年度 PTA だより No.2 を発行しました」の掲載
- 11月5日(金) 令和3年度「110番の家店舗リスト」、「110番の家店舗地図」の掲載
- 12月11日(土) 第3回 PTA 運営委員会
- 12月21日(火) 決算書と予算書の提出
- 1月4日(火) 「令和3年度 PTA だより No.3 を発行しました」の掲載
- 1月12日(水) 令和3年度「110番の家店舗地図」の差し替え
- 1月26日(水) 出納簿と残金の提出

【家庭教育委員会】

- 4月3日(土) 役員の引き継ぎ
- 4月12日(月) つくば市の指導員様に「今年度の家庭学級に関する手引き」について確認を行うが、未決定とのこと
- 5月 生涯学習支援課から中学校に「今年度の家庭学級に関する手引き」についての資料を頂いた
- 5月下旬 委員会開催に向けて、市役所の指導員さんと担当の先生との日程を調整
- 6月4日(金) 第1回委員会開催(講座の内容について検討)
- 6月21日(月) 第1回講座案内文作成
- 7月1日(木) 第1回講座案内文配布・緊急メールにて案内の内容を配信
- 8月3~30日 第1回講座配信
- 9月14日~18日 動画配信の内容をメール投票にて決定
- 10月12日(火) 第2回講座案内文作成
- 11月1日(木) 第2回講座案内文配布・緊急メールにて案内の内容を配信
- 12月3~30日 第2回講座配信
- 12月10日(金) 動画配信の内容をメール投票にて決定
- 12月20日(火) 第3回講座案内文作成
- 1月11日(火) 第3回講座案内文配布・ホームページにて第3回講座のご案内
- 2月2日~2月25日 第3回の動画視聴
  - 中学校にて生徒による動画視聴
  - 市への閉級報告と予算報告

**PTA ホームページ <https://pta.azumajh.net>**



## 第2号議案 令和3年度 PTA 会計決算報告及び会計監査報告

### 令和3年度 吾妻中学校PTA決算報告及び会計監査報告

収入の部

| 項目               | 予算額       | 決算額       | 差額       | 付記事項   |
|------------------|-----------|-----------|----------|--------|
| PTA会費            | 1,138,200 | 1,117,900 | ▲ 20,300 | 350円/月 |
| PTA会費(インターナショナル) | 10,500    | 0         | ▲ 10,500 | 175円/月 |
| 補助金              | 0         | 0         | 0        |        |
| 雑収入              | 0         | 12        | 12       | 預金利息   |
| 繰越金              | 1,649,274 | 1,649,274 | 0        |        |
| 合 計              | 2,797,974 | 2,767,186 | ▲ 30,788 |        |

支出の部

| 項目         | 予算額       | 決算額       | 差額        | 付記事項   |                       |
|------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------------------|
| 本部費        | 30,000    | 12,808    | 17,192    | 通信費、事務費、Webサーバ、ドメイン名取得   |                       |
| 役員選考委員会費   | 7,000     | 4,724     | 2,276     | 通信費、事務費  |                       |
| 学年委員会経費    | 第7学年委員会   | 5,000     | 3,000     | 2,000  | 通信費                   |
|            | 第8学年委員会   | 5,000     | 3,110     | 1,890  | 通信費、事務費               |
|            | 第9学年委員会   | 10,000    | 9,246     | 754  | 通信費、事務費、会議費等          |
|            | 除草作業費     | 60,000    | 1,584     | 58,416   | ゴミ袋                   |
| 専門委員会経費    | 広報委員会     | 176,000   | 202,760   | ▲ 26,760   | 通信費、広報誌印刷費            |
|            | 安全委員会     | 9,000     | 4,443     | 4,557  | 通信費、事務費、交通費           |
|            | 地域交流委員会   | 25,500    | 24,220    | 1,280  | 通信費、吾妻まつり負担金          |
|            | PTA-HP委員会 | 5,000     | 1,000     | 4,000  | 通信費                   |
| 生徒福祉経費     | 学校保健安全費   | 60,000    | 60,000    | 0  | 部活動救急用品、生徒感染防止対策品 他   |
| 教育活動環境整備経費 | 環境整備費     | 200,000   | 200,000   | 0  | 清掃用モップ、トイレ足ふきマット、苗花 他 |
|            | 研究整備費     | 150,000   | 150,000   | 0  | ミシン修理、給食白衣用棚 他        |
| 事務経費       | 消耗品費      | 50,000    | 49,258    | 742  | 印刷機のインク、マスターロール、用紙代   |
| 諸経費        | 負担金       | 100,000   | 71,360    | 28,640   | 県P安全互助会、県P・県南P・市P負担金  |
|            | 名札代       | 19,360    | 10,800    | 8,560  | 新入生保護者用名札ケース          |
|            | 記念品代      | 111,800   | 93,984    | 17,816   | 卒業記念品(証書ホルダー)         |
|            | 諸費        | 100,000   | 30,000    | 70,000   | 離任記念品                 |
| 30周年記念積立   | 30,000    | 30,000    | 0         | 積立累計 ¥480,723<br>30周年記念品 ¥487,300、不足分は予備費支出<br>モニュメント修繕費(55,000円)<br>30周年記念品不足分・振込手数料(6,797円)<br>モバイルWiFi 3ヶ月レンタル(44,990円)<br>外注除草作業費2日間(65,978円)<br>CO2センサー4コ・ACアダプター1コ(78,798円)<br>防災・遮光カーテン6教室分(281,000円) |                       |
| 予備費        | 1,644,314 | 532,563   | 1,111,751 |  |                       |
| 合 計        | 2,797,974 | 1,494,860 | 1,303,114 |  |                       |

▲は、マイナスを表す。

収入の部合計                      支出の部合計  
差し引き額      2,767,186      -      1,494,860      =      1,272,326円

は、次年度に繰り越します。

上記のとおり報告いたします。 令和4年3月30日 令和3年度PTA会長 関口 哲郎

監査の結果、正確に処理されていることを認めます。

令和4年3月30日 会計監査

川島 佳美 

田中 津貞 

## 令和3年度会計における決算概要

第2号議案 補足資料

決算報告について、差額の大きい項目を中心に、ご説明いたします。

### 【除草作業費】

5月及び8月の除草作業は、新型コロナウイルスの感染拡大により中止となり、飲料代等の購入費が大幅に残った。

### 【広報委員会】

広報委員会の活動費を増額した。行事日程の都合上一部コンテンツの繰り下げ掲載や関東大会出場者多数による紹介記事等でページ数が増加したため、当初予算より金額が増加した。

### 【予備費】

令和2年度は、新型コロナウイルス感染拡大によりPTA活動が大幅に制限され、繰越金が増加し令和3年度の予備費が積み上がったため、運営委員会で協議し予備費の有効活用を検討した。

### モニュメント修繕費(55,000円)

宮城県の小学校で防球ネットが倒れ児童が亡くなった事故を受け校内を点検したところ、平成13年度の卒業記念モニュメントがぐらつき危険であることが分かった。市への寄付手続きが行われておらず学校備品となっていないことから、市に工事費の負担を求めることができず、PTA予算を用いて補強工事を行った。

### 30周年記念品購入の補填(6,797円)

### モバイルWiFiのレンタル(44,990円)

夏休み明けに市内の学校がオンライン授業を一斉に開始したところ、教育委員会の回線が混雑し繋がらない状態となったため、予備費から支出してモバイルWiFiを3台(各学年1台)1ヶ月間レンタルし、オンライン授業の補助として活用した。

### 外注除草作業費(65,978円)

8月のPTA除草作業が中止になったことを受け、体育祭実施前にシルバー人材センターに除草作業を外注した。これまで、PTA除草作業とは別に、校庭外周の除草作業を先生方が数週間かけて行っていたが、外注により2日で終わらせることができ、学校としては大きな負担軽減となった。

### CO<sub>2</sub>センサー(78,798円)

コロナ対策として、換気の目安をアラームで知らせる二酸化炭素濃度計を学校に数台設置し、試験的に運用した。生徒たちが関心を持って数値を見ながら換気への意識を高めることにつながった。また、保健委員の生徒を中心に継続的に数値を記録しており、有効活用されている。

### 防災・遮光カーテン6教室分(281,000円)

教室のカーテンは、長年の使用のため破損やレールの動きが悪いなど、非常に状態の悪いままの使用を余儀なくされているが、学校からの再三の要望にもかかわらず、市からの予算配分が成されていない。PTAでも、つくば市PTA連絡協議会を通して市に要望は出しているが、予算化の目処はまったく立っていない(より緊急性の高い要望でさえ、なかなか通らない、もしくは通っても実施までに数年かかるのが現状)。最近では、授業でタブレット端末を使用する機会が多くなり、目の保護のためにもカーテン整備の必要性が高まっている。そのため、PTA予算でカーテン整備を行うことを検討した。市と相談しながら検討を進め、複数の業者を紹介してもらい相見積を取った結果、当初想定の手頃な値段で防災・遮光カーテンを購入できることとなり、当初よりも多くの教室のカーテン整備を実施できることになった。普通教室9教室のカーテン整備を1月に、その後、日本語教室及び特別支援教室の3教室のカーテン整備を2月に実施することができた。学校備品として管理するため、市への寄付という形で学校に配備されることとなった。合計12教室分の予算は、学校援助費とPTA予算とで折半し、予備費から281,000円を支出した。カーテン施工の翌朝には、多くの生徒から喜びの声が上がり、生徒の授業に対する意欲向上にも貢献した。

第3号議案 令和4年度PTA本部役員及び会計監査選出(案)

|      |                                       |        |
|------|---------------------------------------|--------|
| 会長   | <small>みやた まさと</small><br>宮田 征門       | (8年生)  |
| 副会長  | <small>こおり じゅんこ</small><br>郡 純子       | (9年生)  |
|      | <small>しまもと まほこ</small><br>島本 真帆子     | (7年生)  |
|      | <small>はら しげひこ</small><br>原 成彦        | (教頭)   |
| 書記   | <small>たかばやし まさと</small><br>高林 雅人     | (8年生)  |
|      | <small>やました ゆき</small><br>山下 幸        | (8年生)  |
|      | <small>こざわ たきこ</small><br>小澤 多紀子      | (教務主任) |
| 会計   | <small>つちや みさこ</small><br>土屋 美佐子      | (8年生)  |
|      | <small>たんげ もとお</small><br>丹下 基生       | (8年生)  |
|      | <small>おおくぼ りゅうたろう</small><br>大久保 龍太郎 | (主事)   |
| 会計監査 | <small>よ けんか</small><br>余 剣華          | (9年生)  |
|      | <small>たはら こう</small><br>田原 恒         | (8年生)  |

## 第4号議案 令和4年度PTA活動計画（案）

### 【本部】

- ・PTA活動全体の掌握と調整
- ・PTA総会、運営委員会、役員会の開催と吾妻中学校PTAだよりの発行（年4回程度）
- ・学校の環境改善、防犯・防災活動、各種行事等への協力
- ・次年度委員の選出（新入生）

### 【役員選考委員会】

- ・次年度本部役員、ならびに会計監査の選考

### 【第7学年委員会】

- ・学年懇談会・学級懇談会への協力、開催
- ・除草作業の実施（8月頃）
- ・次年度委員の選出

### 【第8学年委員会】

- ・学年懇談会・学級懇談会等学年行事への協力、開催
- ・除草作業の実施（8月頃）
- ・次年度委員の選出

### 【第9学年委員会】

- ・学年懇談会・学級懇談会への協力、開催
- ・除草作業の実施（5月頃）
- ・高校進学説明会などへの協力
- ・卒業対策関係活動

### 【広報委員会】

- ・広報誌「吾妻」67号、68号の編集・発行

### 【安全委員会】

- ・春の通学路安全点検、つくば駅前交番訪問
- ・学区内パトロールシート新規募集・配布
- ・吾妻まつりのパトロール
- ・安全マップの作成

### 【地域交流委員会】

- ・吾妻まつりの準備・運営に携わる（オンライン開催の場合は吾妻まつり実行委員会からの依頼に従い、中央公園で開催される場合には「おぼけの森」ワーキンググループ（WG）担当として活動を行う）
- ・生徒・児童、中学校教職員、保護者、大学生ボランティアおよび地域住民との交流・共同作業を通じて、楽しく住みよい地域環境の創出を図る

### 【PTA ホームページ委員会】

- ・PTA ホームページの企画・運営・保守

### 【家庭教育委員会】

- ・家庭教育学級開講式・閉級式（書面にて）
- ・各講座の企画と運営

※新型コロナの影響等で予定の活動が実施できない場合は、運営委員会での承認のもと、活動内容・予算を変更する可能性があります

## 第5号議案 令和4年度 PTA 予算 (案)

### 令和4年度 吾妻中学校PTA予算(案)

収入の部

| 項 目              | 令和3年度<br>予算額 | 令和4年度<br>予算額 | 増減        | 付記事項                  |
|------------------|--------------|--------------|-----------|-----------------------|
| PTA会費            | 1,138,200    | 1,117,200    | ▲ 21,000  | 350円/月 保護者242名・教職員24名 |
| PTA会費(インターナショナル) | 10,500       | 0            | ▲ 10,500  | 175円/月                |
| 補助金              | 0            | 0            | 0         | 安全互助会見舞金等             |
| 雑収入              | 0            | 0            | 0         | 預金利息等                 |
| 繰越金              | 1,649,274    | 1,272,326    | ▲ 376,948 | 前年度繰越金                |
| 合 計              | 2,797,974    | 2,389,526    | ▲ 408,448 |                       |

支出の部

| 項 目             | 令和3年度<br>予算額 | 令和4年度<br>予算額 | 差額        | 付記事項                                |                       |
|-----------------|--------------|--------------|-----------|-------------------------------------|-----------------------|
| 本部費             | 30,000       | 30,000       | 0         | 通信費、交通費、事務費、Webサーバ、ドメイン契約           |                       |
| 役員選考委員会費        | 7,000        | 7,000        | 0         | 通信費、事務費                             |                       |
| 学年委員会経費         | 第7学年委員会      | 5,000        | 5,000     | 0                                   | 3クラス、通信費、事務費          |
|                 | 第8学年委員会      | 5,000        | 5,000     | 0                                   | 3クラス、通信費、事務費          |
|                 | 第9学年委員会      | 10,000       | 10,000    | 0                                   | 3クラス、通信費、事務費、会議費等     |
|                 | 除草作業費        | 60,000       | 0         | ▲ 60,000                            |                       |
| 専門委員会経費         | 広報委員会        | 176,000      | 190,000   | 14,000                              | 通信費、広報誌印刷費            |
|                 | 安全委員会        | 9,000        | 9,000     | 0                                   | 通信費、事務費、交通費等          |
|                 | 地域交流委員会      | 25,500       | 25,500    | 0                                   | 通信費、吾妻まつり負担金          |
|                 | PTA-HP委員会    | 5,000        | 5,000     | 0                                   | 通信費、事務費等              |
| 生徒福祉経費※         | 学校保健安全費      | 60,000       | 60,000    | 0                                   | 保健衛生備品の整備             |
| 教育活動環境整備<br>経費※ | 環境整備費        | 200,000      | 200,000   | 0                                   | 学校生活環境の充実や美化          |
|                 | 研究整備費        | 150,000      | 150,000   | 0                                   | よりよい教育環境構築の支援         |
| 事務経費            | 消耗品費         | 50,000       | 50,000    | 0                                   | 印刷機のインク、マスターロール、用紙代等  |
| 諸経費             | 負担金          | 100,000      | 100,000   | 0                                   | 県P安全互助会、県P・県南P・市P負担金等 |
|                 | 名札代          | 19,360       | 13,200    | ▲ 6,160                             | 新入生保護者用名札ケース          |
|                 | 記念品代         | 111,800      | 96,000    | ▲ 15,800                            | 卒業記念品                 |
|                 | 諸費           | 100,000      | 100,000   | 0                                   | 慶弔費、離任記念品等            |
| 40周年記念積立        | 30,000       | 30,000       | 0         | R3年度で30周年記念積立終了<br>R4年度から40周年記念積立開始 |                       |
| 除草作業支援費         | —            | 70,000       | 70,000    | 外注除草作業費                             |                       |
| 予備費             | 1,644,314    | 1,233,826    | ▲ 410,488 |                                     |                       |
| 合 計             | 2,797,974    | 2,389,526    | ▲ 408,448 |                                     |                       |

▲は、前年比減を表す。

- ・予備費の使用および各項目での予算超過については、運営委員会での承認により決定する。
- ・※印の項目については、会長の承認により項目間の融通を認める。

上記の通り提案いたします。

令和4年 4月1日

令和3年度PTA会長 関口 哲郎

予算案についての主な変更点を、ご説明します。

【除草作業関連費用についての経緯】

令和3年度の運営委員会では、奉仕作業時の飲み物配布の継続可否についての議論から始まり、奉仕作業についての議論が行われてきた。保護者と先生方が協力して行う奉仕作業については、今後も継続を希望する声が多かった。その議論の中、コロナ等の影響があっても、学校と保護者が実施しやすい形の奉仕作業にすることが重要であるという意見があった。

一方、これまで奉仕作業に付随して、保護者が作業を行わない敷地の外回りについては、校長先生や教頭先生を中心とした学校側が時間をかけて地道に除草作業を行ってきた。令和3年度には、コロナの影響で奉仕作業が中止となり、外回りの除草作業を外注にて行ったところ、数週間かかっていた作業を2日で終わらせることができ、学校としては大きな負担軽減となった。先生方の働き方改革の必要性が高まる中、除草作業において先生方に多くの負担がかかってきたことは、PTAとしても改善すべき問題だと考えている。そのため、保護者がこれまで行ってきた奉仕作業に加えて、先生方にご負担がかかっていた外回りの作業を、今後も外注業者により行うようお願いしたい。

保護者への飲料提供は、事前の購入・保管に加えて、日程変更や中止になった場合の特別な対応など、学年委員への負担が大きく、飲料提供をなくすと奉仕作業の運営がしやすくなる。また、多くのゴミを出さないという環境への配慮を子どもたちに示していくことは、保護者の役割である。

以上から、奉仕作業での飲料提供を廃止し学年委員会経費の除草作業費6万円をなくした上で、新たな項目として除草作業支援費7万円（1回分。もう1回分を学校援助費から支出予定）を計上し、外注による除草作業支援を行うことを提案する。

## 【資料】 吾妻中学校PTA規約

### 第1章 名称

第1条 本会はつくば市立吾妻中学校PTAと称し、事務所を吾妻中学校内におく。

### 第2章 目的と活動方針

第2条 本会は次の諸項を目的とする。

- 1 家庭と学校との関係を緊密にし、保護者と教職員が協力して、生徒の心身の健全な発達をはかる。
- 2 民主教育に対する理解を深めるとともに、成人教育、社会教育の振興をはかり、ならびに、国際理解につとめる。
- 3 生徒の福祉のために活動する他の社会団体および機関と協力する。
- 4 学校、並びに地域社会と連携して、生徒の教育環境の整備をはかる。
- 5 会員相互の親睦をはかり、研修を行う。

第3条 本会は次の諸項を方針とする。

- 1 本会は教育を本旨とする民主的団体として活動する。
- 2 本会は特定の思想信条に片寄ることなく、また、他のいかなる団体および機関の指示、統制、干渉をも受けず、自主的な活動をはかる。
- 3 その他必要と認める活動をする。

### 第3章 会員

第4条 本会の会員は、吾妻中学校に在籍する生徒の保護者、または、それに代わる者、および吾妻中学校の教職員とする。

第5条 会員は全て平等の権利と義務を有する。

第5条の2 全ての会員（教職員を除く。）は、その家庭ごとに、生徒の在籍中に一度（複数の生徒が在籍する場合は、それぞれの生徒について一度）以上、第5章の役員等又は第6章の各種委員会に所属する委員を役職として担当するよう努めなければならない。

### 第4章 経費

第6条 本会の経費は会費、事業収入および自発的な寄付金、その他をもって支弁する。

第7条 会費は一世帯月額350円とし、毎年年度始めの総会において決定する。会費は家庭の事情により申し出があった場合は、役員会の審査により減免することができる。

第8条 本会の資産は第2条の目的に使用する。

第9条 本会の会計年度は4月1日に始まり翌年3月31日に終わる。

### 第5章 役員等

第10条 本会に役員および会計監査をおく。役員は会長、副会長、書記、会計とし、役員および会計監査の構成は次の通りとする。

- 1 会長 1名（保護者）
- 2 副会長 3名（うち1名は教職員）
- 3 書記 3名（うち1名は教職員）
- 4 会計 3名（うち1名は教職員）
- 5 会計監査2名（保護者）
- 6 本会役員が、つくば市PTA連絡協議会副会長および支部代表等の役職を引き受ける場合、本条第2項に加えて副会長を1名増員することができる。

（選出）

第11条 役員および会計監査の選出および就任は次の通りとする。

- 1 役員は役員選考委員会によって選出し、総会の承認を得る。ただし、任期なかばにして役員に欠員が生じた場合、その後任は運営委員会の議を経て選任できる。期間は前任者の残任期間とする。
- 2 役員の兼任は原則として認めない。
- 3 会計監査は役員の兼任を認めない。
- 4 役員および会計監査の任期は1年とする。ただし、再任をさまたげない。

(職務)

第12条 役員および会計監査の任務は次の通りとする。

- 1 会長は本会を代表し、会務を統括し、必要に応じて各会議を招集する。
- 2 副会長は会長を補佐し、会長不在の場合はその代理をつとめる。
- 3 書記は各会議の議事を記録、関連文書を保存し、各種会合について通知する。
- 4 会計は本会の全ての金銭の収入、支出を記録し、必要に応じてその収支を報告し、総会において会計監査を経た決算を報告する。
- 5 会計監査はPTA活動の会計事務の監査および中学校の援助費の監査を行い、総会において、その結果を報告する。会計監査はすべての会議に出席することができる。

## 第6章 各種委員会

第13条 各種委員会は、役員選考委員会、学年委員会、専門委員会および特別委員会で構成する。  
各種委員会の運営に必要な事項は、規約の運営則として細則を定める。

第14条 専門委員会は、広報、安全、地域交流、PTAホームページの4委員会とする。

第14条の2 特別委員会は、家庭教育学級委員会の1委員会とする。

## 第7章 会議

(総会)

第15条 総会は会員全員をもって構成され、本会の最高決議機関である。

- 1 総会は定期総会および臨時総会とし、会長が招集する。総会は正会員の3分の1の出席をもって成立とする。ただし、委任状によって出席とみなすことができる。議決は出席者の過半数の同意を要する。
- 2 定期総会は年1回開く。また、臨時総会は、運営委員会が必要と認めた場合、及び全会員の5分の1以上の要求があった場合に、開くことができる。

(運営委員会)

第16条 運営委員会は、総会に次ぐ会議であり、必要に応じて会長が招集する。

- 1 運営委員会の構成員は、会長、副会長、書記、会計、各種委員会の委員長・副委員長、特別委員会の代表及び学校の代表者とする。
- 2 運営委員会の定足数は構成員の過半数とし、議決は出席者の過半数の同意を必要とする。

第17条 運営委員会は次のことを任務とする。

- 1 会費、寄付等本会の収入に関することの協議。
- 2 予算原案の作成。
- 3 次年度事業計画案、並びに各種報告の作成。
- 4 事業計画執行についての審議。
- 5 総会の委任事項、及び緊急事項の協議と処理。
- 6 その他。

(役員会)

第18条 役員会は、第10条で規定する役員ならびに学校の代表者をもって構成し、本会目的達成のための事業および緊急を要する事項を企画、立案し、具体的施策の執行にあたる。

## 第8章 付則

第19条 本会の運営に関して必要な細則は、本規約に反しない限りにおいて運営委員会の議決を経て定める。

第20条 本規約は総会において出席者の3分の2以上の賛成により改正できる。

第21条 本規約は平成4年5月2日に議決し、同日より施行する。

## 規約の改正

- 平成11年4月17日一部改正
- 平成15年4月19日改正
- 平成18年4月15日一部改正
- 平成21年4月11日一部改正
- 平成22年4月10日一部改正
- 平成24年4月14日一部改正

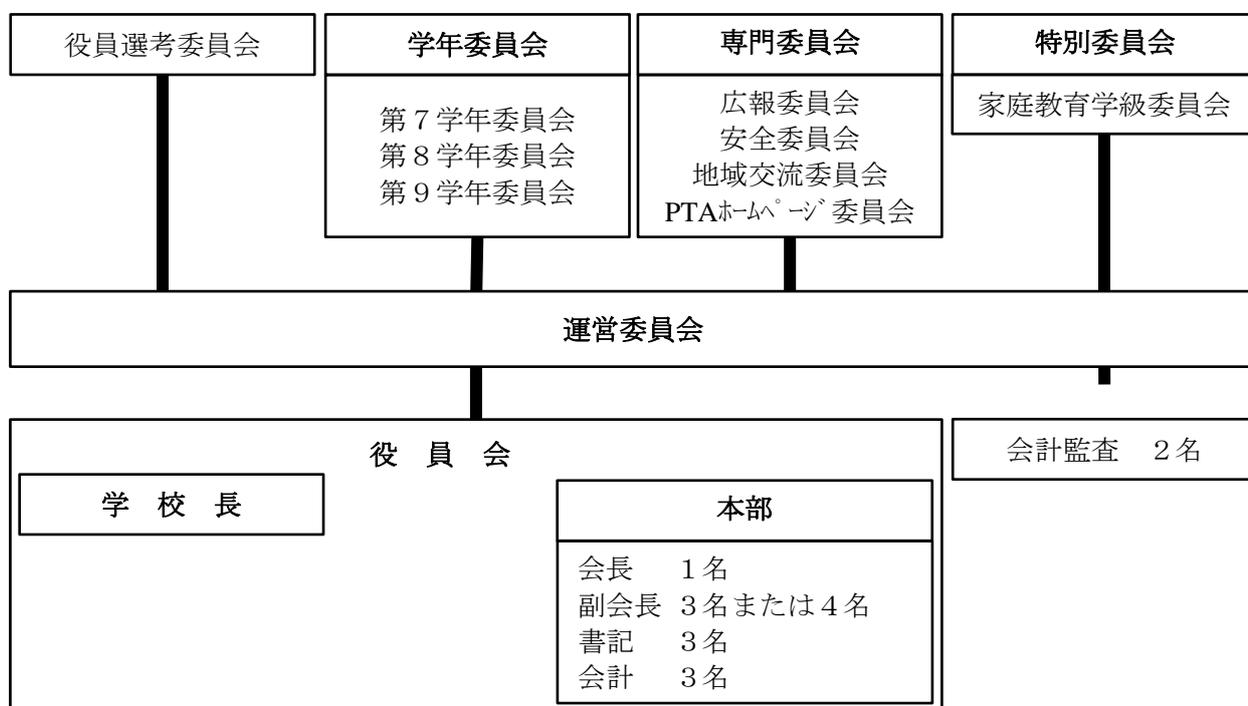
平成25年4月13日一部改正  
 平成27年4月25日一部改正  
 平成29年4月15日一部改正  
 平成31年4月13日一部改正（第10条第6項を追加）

## 吾妻中学校PTA規約細則

### 第1章 一般事項

第1条 本細則は、規約第13条の規程に基づき、各種委員会の運営等に必要な事項を定めることを目的とする。

第2条 各種委員会、役員会及び会計監査の関係と運営委員会の構成員について吾妻中学校PTA組織図として、以下の通り定める。



つくば市立吾妻中学校 PTA 組織図

### 第2章 各種委員会

第3条 役員選考委員会は、次年度の役員の選考に当たり、その必要な事項を行う。

第4条 学年委員会は、学年担当職員と協力して学年、学校における諸問題の解決をはかるとともに、会員の研修、交流、ならびに親睦をはかり、学校における教育活動を推進する活動を行う。

1 学年委員会は学年毎に構成し、学年毎に委員長・副委員長を選出する。

2 第7学年委員会、第8学年委員会は、委員選出細則に従って、本部と連携して次年度の委員の選出を行う。

3 第9学年委員会は、卒業対策活動も担当する。

第5条 専門委員会の職務は次の通りである。

1 広報委員会は、本会の活動並びに学校の行事についての広報活動を行う。

2 安全委員会は、学校と協力して安全教育を図るとともに、地域と連携して環境整備の推進に関わる活動を行う。

3 地域交流委員会は地域との交流を図り親睦を深めるための活動を行う。

4 P T Aホームページ委員会は「P T Aホームページの活用に関する指針」に従ってP T Aホームページの運用を担当する。

第6条 特別委員会の職務は次の通りである。

- 1 特別委員会の委員は、運営委員会の参加は任意とする。
- 2 特別委員会の会計は、本会とは独立して行う。
- 3 家庭教育学級委員会については、次による。
  - 一 活動及びその企画は本会とは独立して行う。但し活動、企画の内容に応じ、本部及び専門委員会と関連があるものについては、これらと連携を図るものとする。
  - 二 委員の人数及び募集・選出の方法については、家庭教育学級委員会がその判断によって決定し、運営委員会に諮るものとする。
  - 三 次年度の第7学年の委員の選出は、本部が行う。
  - 四 任期は、前任者から引き継いだ時から次へ引き継ぐまでとする。

第7条 各委員会の委員数は次表の通りとする。

| 名称      |                | 7年         | 8年 | 9年 |
|---------|----------------|------------|----|----|
| 役員選考委員会 |                | 3名         | 3名 | 1名 |
| 学年委員会   |                | 6名         | 6名 | 9名 |
| 専門委員会   | 広報委員会          | 2名         | 2名 | 2名 |
|         | 安全委員会          | 2名         | 2名 | 2名 |
|         | 地域交流委員会        | 4名         | 4名 | 3名 |
|         | P T Aホームページ委員会 | 0名         | 1名 | 1名 |
| 特別委員会   | 家庭教育学級委員会      | 第6条 3 二による |    |    |

2 各委員会においては、委員の互選により委員長・副委員長を選出する。

### 第3章 学校の代表者

第8条 学校長は、学校を代表して運営委員会等に出席し意見を述べることができる。

### 第4章 慶弔規定

第9条 本会は、会員並びに本会に関係あるものに対して相互の慶弔の意を表すために、本会より慶弔金、餞別金、見舞金または記念品を贈ることができる。

- 1 教職員会員の結婚の場合、お祝いとして10,000円を贈り、慶賀する。
- 2 会員の死亡の場合、香料10,000円を贈り会葬する。生徒、教職員配偶者死亡の場合もこれに準ずる。
- 3 災害の場合およびその他必要のあるときは、役員会で決定する。
- 4 緊急の場合は、会長が適宜処理することができる。

### 細則の改正

- 平成11年4月17日 慶弔規定細則施行
- 平成14年4月21日 細則一部改正
- 平成15年4月19日 細則改正
- 平成16年3月 6日 細則改正（安全委員会定員各学年1名増員）
- 平成18年4月15日 細則一部改正
- 平成20年2月 2日 細則一部改正
- 平成21年4月11日 細則一部改正
- 平成22年4月10日 細則一部改正（吾妻まつりを専門委員会に、委員選出の手順・役割分担の明分化、HP委員の学年枠の設定、他。）
- 平成24年3月 3日 細則一部改正（第3学年委員会の委員数関連）
- 平成24年9月 1日 細則一部改正（吾妻まつり委員会1、2学年の定員7名から4名に減員）
- 平成25年4月13日 細則一部改正（建制順の変更、地域交流委員会の名称および活動内容の修正、慶弔規定細則をP T A規約細則に組み入れ）

|            |        |   |
|------------|--------|---|
| 平成27年2月17日 | 細則一部改正 | (安全委員会の委員数減)  |
| 平成27年4月25日 | 細則一部改正 | (実行委員会の名称変更)  |
| 平成27年7月10日 | 細則一部改正 | (学年表記の変更)   |
| 平成28年1月30日 | 細則一部改正 | (安全委員会の委員数減)  |
| 平成29年1月28日 | 細則一部改正 | (PTA組織図を第1章に明記。役員選考委員会、安全委員会、PTAホームページ委員会の委員数減)     |
| 平成29年4月15日 | 細則一部改正 | (一般事項を第1章に明記。専門委員会 家庭教育委員会を家庭教育学級委員会へ改称し、特別委員会へ移行。) |
| 平成31年4月13日 | 細則一部改正 | (第2条組織図のPTA本部副会長の定数を「3名」から「3または4名」に変更)              |
| 令和2年12月12日 | 細則一部改正 | (学年委員の人数を各学級あたりの制約をとりやめ、学年あたりの総数に変更)                |

## 委員選出細則

本細則は、各種委員会の選出の円滑な実行のために定める。

- 1 本部は、次年度委員募集に先だって、各種専門委員会の仕事の内容を確認し、第7学年委員会および第8学年委員会と募集方法を調整する。
- 2 本部は、委員募集調査票の配布を行う。
- 3 委員募集調査票の回収と集計は、第7学年及び第8学年保護者分はそれぞれの学年委員会が、新入生保護者分は本部が行う。
- 4 次年度の第7学年の委員の選出は、本部が行う。
- 5 次年度の第8学年の委員の選出は、第7学年委員会が行う。
- 6 次年度の第9学年の委員の選出は、第8学年委員会が行う。

本細則は平成22年4月10日より施行する。

### 細則の改正

|            |        |               |
|------------|--------|---------------|
| 平成25年1月19日 | 細則一部改正 | (委員募集調査票配布関連) |
| 平成25年4月13日 | 細則一部改正 | (委員会表記の修正)    |
| 平成28年4月16日 | 細則一部改正 | (学年表記の変更)     |
| 平成29年4月15日 | 細則一部改正 | (特別委員会の記載削除)  |

【その他の議事】 令和3年度 学校援助費決算及び会計監査報告

令和3年度 つくば市立吾妻中学校援助費 決算報告

1 収入の部

| 項目   | 本年度予算額    | 本年度決算額    | 増減     | 付記                      |
|------|-----------|-----------|--------|-------------------------|
| 会費   | 1,596,000 | 1,592,500 | -3,500 | 500円×3,185人=1,592,500円  |
| 銀行利息 | 10        | 2         | -8     |                         |
| 繰越金  | 1,460,075 | 1,460,075 | -      | 前年度繰越金                  |
| 雑収入  | 0         | 330       | 330    | 領収書No.9 市総体タクシー代誤出金分の入金 |
| 合計   | 3,056,085 | 3,052,907 | -3,178 |                         |

2 支出の部

| 項目      | 本年度予算額    | 本年度決算額    | 差額        | 付記                             |
|---------|-----------|-----------|-----------|--------------------------------|
| 部活動補助金  | 150,000   | 692,523   | △ 542,523 | 部活動用具補助(バレー部) フルート、アルトサクソフォン 等 |
| 環境緑化補助  | 70,000    | 70,000    | 0         | 卒業式場花鉢                         |
| 輸送費補助   | 1,400,000 | 58,850    | 1,341,150 | 各種大会参加生徒輸送タクシー代・電車代 等          |
| 教育活動費補助 | 150,000   | 321,764   | △ 171,764 | 熱中症計・教室遮光カーテン 等                |
| 謝礼関係    | 50,000    | 14,296    | 35,704    | 講師への謝礼 等                       |
| 予備費     | 1,236,085 | 0         | 1,236,085 |                                |
| 合計      | 3,056,085 | 1,157,433 | 1,898,652 |                                |

3 収支決算の部 3,052,907 - 1,157,433 = 1,895,474

差引残高 1,895,474 円 は、次年度へ繰り越します。

上記のとおり、報告いたします。

令和4年3月29日 つくば市立吾妻中学校長 茂在 哲司

監査の結果、正確に処理されていることを認めます。

令和4年3月30日 PTA会計監査 川島 佳美

田中 津帆

# 令和4年度 学校援助費予算(案)

## 令和4年度 つくば市立吾妻中学校援助費 予算(案)

### 1 収入の部

| 項目   | 前年度予算額    | 本年度予算額    | 増減      | 付記                     |
|------|-----------|-----------|---------|------------------------|
| 会費   | 1,596,000 | 1,638,000 | 42,000  | 500円×3,276人=1,638,000円 |
| 銀行利息 | 10        | 10        | -       |                        |
| 繰越金  | 1,460,075 | 1,895,474 | 435,399 | 前年度繰越金                 |
| 雑収入  | 0         | 0         | -       |                        |
| 合計   | 3,056,085 | 3,533,484 | 477,399 |                        |

### 2 支出の部

| 項目      | 前年度予算額    | 本年度予算額    | 差額      | 付記                               |
|---------|-----------|-----------|---------|----------------------------------|
| 部活動補助金  | 150,000   | 150,000   | 0       | ユニフォーム、部活動用具等                    |
| 環境緑化補助  | 70,000    | 70,000    | 0       | 花苗、肥料、園芸関係消耗品<br>校内環境整備等         |
| 輸送費補助   | 1,400,000 | 1,400,000 | 0       | 公式大会参加バス代等                       |
| 教育活動費補助 | 150,000   | 150,000   | 0       | 学習指導教材、作品応募送料<br>各種行事経費等         |
| 謝礼関係    | 50,000    | 50,000    | 0       | 外部講師謝礼等                          |
| 予備費     | 1,236,085 | 1,713,484 | 477,399 | 除草作業外部委託費のうち1回分<br>(約7万)は予備費より充当 |
| 合計      | 3,056,085 | 3,533,484 | 477,399 |                                  |

但し、項目間の流用を認める。

令和4年4月1日 つくば市立吾妻中学校長 尾見 裕史

#### <おねがい>

令和3年度も引き続き、新型コロナウイルス関連の影響で数々の学校行事や部活動大会等が制限された関係で、予備費を楽器購入や教室のカーテン新調に有効活用させていただきました。今年度の予備費につきましても、除草作業を外部委託(1回分約7万円)等に充て、生徒の教育活動及び学校環境の充実のために有効活用させていただくことをご承願します。

#### <援助費について>

教育をより充実させ、その目標の達成を図るためには、教育施設設備を十分に活用し、学習の効果を高め、生徒の諸活動を活性化し、多くの体験学習の中から体得させていくことが大切である。

そこで、援助費を計上し、教育の現場に相応しい環境づくりおよび生徒の教育活動の振興を図る。

##### 1 目的

(1) 吾妻中学校の教育の充実と振興を援助する。

##### (2) 項目

・部活動の奨励援助 ・環境緑化等の整備援助 ・輸送費補助 ・教育活動補助 ・謝礼関係

##### 2 集金について

(1) 教育振興のための教育活動等援助費とし、PTA会費と別枠編制とする。

(2) 生徒一人につき、月500円とする。(平成27年度改正)

(3) 毎月の会計と同時に納入する。

# 令和3年度 吾妻中学校 30周年記念事業 会計報告

## 令和3年度 吾妻中学校PTA 30周年記念品会計報告

### 収入の部

| 項目     | 金額       | 付記事項                                 |
|--------|----------|--------------------------------------|
| 前年度繰越金 | 450,721  | H23年度周年記念事業繰越金(180,559円)およびH24～R2年度分 |
| 積立金    | 30,000   |                                      |
| 雑収入    | 2        | 利息                                   |
| 繰入金    | 6,797    | 一般会計からの資金移動                          |
| 当期収入合計 | (36,799) |                                      |
| 合計     | 487,520  |                                      |

### 支出の部

| 項目      | 金額        | 付記事項                      |
|---------|-----------|---------------------------|
| 30周年記念品 | 487,520   | 高輝度プロジェクター SONY VPL-PHZ60 |
| 当期支出合計  | (487,520) |                           |
| 次年度繰越金  | 0         |                           |
| 合計      | 487,520   |                           |

上記のとおり報告いたします。 令和4年3月30日 令和3年度PTA会長 関口 哲郎

監査の結果、正確に処理されていることを認めます。

令和4年3月30日 会計監査

川島 佳美 

田中 津暎 