

令和3年度 吾妻学園 つくば市立 吾妻中学校 PTA だより (No.3)

PTA 本部 令和4年1月4日発行

PTA 第3回運営委員会 報告

下記の通り PTA 運営委員会を開催しましたので、ご報告致します。

日時：令和3年12月11日(土) 10:00~12:00

場所：吾妻中学校 メディアルーム

出席者：中学校 校長 茂在哲司先生、教頭 原成彦先生、教務主任 小澤多紀子先生

本部役員 関口哲郎、梅森健成、尹成圓、片山暁子、田原恒、杉本ゆかり、バーサンドルジ マシバト

各委員会 役員選考委員会/江戸浩幸、第7学年委員会/木村健一郎、第8学年委員会/中村志保、第9学年委員会/坂本恵美子、広報委員会/杉本拓也、安全委員会/高橋理恵、地域交流委員会/海津朋子、ホームページ委員会/門脇英樹、家庭教育学級委員会/張元友美

1. 開会の言葉 (梅森副会長)

ようやく対面できるようになり、ほっとした気分で本日をむかえます。これから、第3回運営委員会を始めます。よろしく願いいたします。

2. PTA 会長挨拶 (関口会長)

ようやく顔を合わせてお話ができるようになりました。これまでのオンライン会議にもいい面はありましたが、こうしてお話できるほうが良いと思いますので今日はよろしく願いします。今年度 PTA も半分が過ぎ、次年度に向けて準備していく時期になりました。皆様で集まる機会を持てるようになってきていますので、それを通して保護者同士で協力して、学校に対していい活動ができればと思います。

3. 学校長挨拶 (茂在校長)

こんにちは。日頃より皆様には大変お世話になっており感謝申し上げます。

さて、2021年もちょうど20日で終わろうとしています。コロナの感染者数も減少し、このまま収束してくれればいいのですが、オミクロン株の拡大も懸念されていますので引き続き気を引き締めていきたいと思っています。

さて、休校明けの10月からを振り返ってみたいと思います。まずは体育祭からのスタートでした。練習時間は短かったのですが、動画とタブレットを効果的に活用し、素晴らしい体育祭にすることができました。PTAの皆様方には健康チェックとリストバンドの配布のお手伝いをいただきありがとうございました。

その後、一競技一大会による新人体育大会が開催されました。紫苑祭は規模縮小となりましたが無事にオンラインで実施できました。また、紫苑祭に先立ち、本校創立30周年の記念品を関口会長から生徒会長へ贈呈いただきました。素晴らしいプロジェクターをいただきましたので、子どもたちの学びの充実のために効果的に活用させていただきます。誠にありがとうございました。その後、9年生は私立受験校決定のための三者面談、8年生は東京ディズニーランドへ校外学習、7年生はSDGs講演会、先日は生徒会選挙も行われ毎日充実した日々を送っています。人権作文コンテストで8年生の渡邊さんが最優秀賞を受賞したといううれしい知らせもありました。

今後については、来年1月には7、8年生は県の学力診断テスト、そして1月23日からは7年生のスキー宿泊学習が行われます。無事に実施できることを願うばかりです。2月3日(木)午後、令和4年度の進級説明会があり、PTAの方々にもご協力いただくことになると思いますのでよろしく願いいたします。

さて話が変わって、本校舎のトイレ改修工事も終わり、子どもたちも使用できるようになりました。今日、お帰りの際にぜひご覧いただければと思います。またクリスマスツリーも生徒会の企画で昇降口に飾られましたので併せてご覧いただければと思います。

最後になりますが、来年度の話も少し。つくば市では令和7年度全学園をコミュニティスクールにすることを目指しており、本校がそのモデル校に指定されました。詳細は別紙のチラシを見てください。この後、教頭から概要の説明がありますのでよろしく願いいたします。いずれにしても2021年も間もなく終わります。いろいろありましたが大変お世話になりました。

2022年もよろしくお願いたします。

コミュニティスクールの紹介：(原教頭)

吾妻学園 吾妻小中学校が来年度このモデル校となります。つくば市の学校は〇〇学園という縦をつなぐ小中学校での教育を実現してきて、この方針も乗り、次は横(学校と地域)を繋いでいく活動を展開していく運びとなりました。詳しくは資料をお読みください。

来年度からの始動で現在は暫定版ですが、広報やホームページには、さらに修正されたものが載る予定です。コミュニティスクールというのは、地域と学校が一体となり子育てのために何を実現していけばよいかを、地域はどのように支えていくのかを考え、よりよい成長や学びの場を提供するために学校・地域・行政が一体となって進めていく計画です。

子たちは地域の教育資源や人材を活用させてもらい学校外での学びが充実することで学習が充実する、地域が活性化するなどのメリットがあります。構想は動き出したばかりなので、今後試行錯誤しながらやっていくこととなります。広報などに記事なども出ると思うので、見守っていただければと思います。

(会長質問) この議事録を通して保護者の皆さんに広げたい内容があればご紹介ください。

まだ始まっていないので、次年度の PTA 総会で説明していきます。吾妻中学校においては、今までの関係をより強固にしていくところからスタートします。

4. 報告事項

【本部】

- 9月3日(金) オンライン授業のためポケットWifi 3台を1ヶ月間リース(44,990円:予備費)
- 9月6日(月) コロナ対策として二酸化炭素濃度計1台を設置(13,458円:予備費)
- 9月7~8日 シルバー人材センターによる除草作業 支出の内訳変更(65,978円:*)
- 9月27日(月) 「令和3年度PTAだよりNo.2」のHP掲載
- 9月29日(水) 「PTAだよりNo.2」発行案内の配布
- 10月8日(金) 体育祭(本部およびボランティアで保護者受付を実施)
- 10月10日(日) つくば市PTA連絡協議会第2回定期連絡会(書面審議+Web開催)
- 11月11日(木) 紫苑祭(冒頭に、30周年記念品贈呈式を実施。会長から生徒会長に目録を授与。)
- 11月22日(月) 吾妻学園防災連絡会議(Zoom開催。会長、副会長)
- 11月24日(水) 市内一斉マナーアップキャンペーン(市P連)今年度は本部の判断で活動自粛
- 12月3日(金)~2月4日(金)
茨城県PTA連絡協議会振興大会(オンデマンド配信。全保護者対象)
- 12月11日(土) 本部役員会、第3回運営委員会(吾妻中学校にて開催)

*外注した除草作業の会計処理について

奉仕作業が中止となったため、シルバー人材センターに外注して除草作業を行う予定。費用は、奉仕作業が中止になって残った除草作業費に、足りない分(1~2万円程度)を予備費から足して賄いたい。(第2回資料から抜粋)

当初上記の計画であったが、今期除草作業費は用いず全額を予備費から支出する

【部外活動】

- 10月3-4日 World Teacher's Day ワーキンググループ集会
- 10月5日 保護者有志から花束贈呈 先生方、学校関係者の皆様 いつもありがとうございます◎

<今後の予定>

- 12月17日(金) つくば市学校防災研修会(Zoom開催。副会長)
- 2月3日(木) 新7年生進級説明会(5~10分程度でPTAに関する説明を実施)

【役員選考委員会】

- 8月23日(月) 国の緊急事態宣言が茨城県に発令されたことに伴い、翌月の第4週に学校をお借りして実施予定の作業について、原教頭先生に相談
翌24日にご了解を得る。
- 8月25日(水) 翌月に学校をお借りして集計作業を行うにあたり、作業の実施日を委員会内で調整

- 8月28日（土）第2回PTA運営委員会（Zoomによるオンライン開催）に参加
- 9月01日（水）吾妻中学校にて来季のPTA役員立候補・推薦者の手紙を7・8年生の保護者宛に配付（提出締切：同月17日）
- 9月09日（水）学校の臨時休業が26日まで延長されたことに伴い、役員立候補・推薦用紙の提出日を学期末テスト期間の14日から16日までと、21日にし、併せて提出期限も21日に変更する旨を原教頭先生と関口会長に報告すると共に、保護者へのご連絡を学校からの緊急メールで行っていただけよう依頼
また、提出された用紙の集計を学校で行って良いか、教頭先生に確認
当日のうちにご了解を得る。
- 9月15日（水）吾妻小学校の役員選考担当者に、吾妻中で配付した役員立候補・推薦用紙の提出の変更と、提出された用紙の集計を行う日程などを報告すると共に、吾妻小での役員立候補・推薦用紙の配付日と提出日について確認
- 9月19日（日）吾妻小の役員立候補・推薦用紙の配付日と提出日について、担当者より回答あり。
配付：10月11日（月）、提出期限：10月22日（金）
- 9月22日（水）吾妻中学校にて、7・8年生の保護者から提出された来季のPTA役員立候補・推薦用紙の集計、ならびに吾妻小用の手紙（85部）の印刷と封入作業を実施。当日中に吾妻小を訪問し、教務主任の駒場先生に配付の依頼をすると共に、10月25日に回収に伺うことを伝える。
- 10月03日（日）9月末日までに提出された役員立候補・推薦用紙の集計を実施
22日の集計と併せ、立候補2名、推薦5名となった。
- 10月25日（月）吾妻小に提出された役員立候補・推薦用紙の集計を実施
吾妻中の集計と併せ、立候補3名、推薦5名となった。
- 11月09日（火）来季役員を引き受けて下さり方への内定の手紙、ならびに推薦を受けた方への役員をお願いする手紙を、吾妻小中にて配付
- 11月23日（火）来季の役員として、会長、副会長2名、書記1名、会計1名、会計監査2名を内定書記と会計が1名ずつ未定のため選考委員会に個別に交渉を開始
- 11月29日（月）個別交渉が不調のため、関口会長に本部からの推薦を依頼
- 12月02日（木）本部からお一人、推薦あり

<今後の予定>

本来であればこの場で承認を得る予定であったが、未決のため保留
決定したら内定を通知いただきメールで運営委員会に報告する
※吾妻小の役員選考 来年度は中学校と足並みをそろえたタイムスケジュールに戻される予定

【第7学年委員会】

なし

【第8学年委員会】

- 8月28日（土）第2回PTA運営委員会 Zoomにて参加
- 10月1日（金）校外学習に関する諸連絡
- 10月4日（月）体育祭におけるボランティアに関する連絡
- 10月8日（金）体育祭受付ボランティア（若干名）

【第9学年委員会】

- 11月13日（土）～第9学年委員会
- ①卒業アルバムを表紙の決定

青色の布表紙：文字は2種を試しに刷ってもらい、後で決める

②卒業アルバムに載せる写真選び

今回は多数ある行事のうち体育祭の写真を約60枚選び、各組の担任に最終判断をお願いする形にした。
次回は修学旅行の写真を選ぶ予定。

次回 学年委員会 12月18日(土)9時～

【広報委員会】

- 10月1日(金) 体育祭に関する原稿と写真を学校に依頼
- 10月8日(金) 体育祭写真撮影
- 10月19日(火) 関先生より 体育祭原稿追加依頼の相談
- 10月20日(水) 体育祭に関する原稿を修正の上再度依頼
- 10月29日(金) 関先生より 体育祭、県大会、関東大会の原稿受取
- 11月1日(月) 紫苑祭原稿依頼対象について先生と及び委員会内で相談
紫苑祭準備風景の写真撮影を学校に依頼
- 11月2日(火) 紫苑祭に関する原稿依頼
前田印刷様と第66号第一稿納期等について電話相談
- 11月11日(木) 紫苑祭 保護者参観様子撮影
- 11月17日(水) 関先生より 体育祭集合写真受取
8年生ディズニーランド校外学習原稿・写真依頼
- 11月19日(金) 関先生より 紫苑祭原稿受取
- 11月25日(木) 教頭先生の挨拶、新人大会の原稿依頼
- 12月1日(水) 関先生より 8年ディズニーランド校外学習原稿受取
- 12月2日(木) 関先生より 紫苑祭写真、8年ディズニー校外学習写真、関東大会写真受取
- 12月10日(金) 初稿入稿予定

随時 第66号編集作業、委員会内及び先生と第66号掲載内容についてメール、LINE等で相談

<今後の予定>

- 1月 7年生スキー合宿の原稿・写真依頼
- 3月1日 第66号発行予定

【安全委員会】

- 10月3日(日) 第3回安全委員会開催
- 10月5日(火) 110番の家協力者(個人宅)への継続依頼文書の承認が済んだ事を小学校安全委員長に報告
- 11月4日(木) 「110番の家店舗リスト」と「110番の家店舗地図」のHP掲載依頼
- 備考：第4回安全委員会 1月9日(日) 10時半～ 開催予定

【地域交流委員会】

- 9月 5日(日) 吾妻まつり実行委員会は感染状況悪化のため中止
- 9月18日～11月3日 バーチャル吾妻まつり開催
- 11月 21日(日) 第5回吾妻まつり実行委員会 (バーチャル吾妻まつりを終えて)

【PTA ホームページ委員会】

- 8月28日(土) 第2回PTA運営委員会(オンライン開催)
- 9月27日(月) 「令和3年度PTAだよりNo.2を発行しました」の掲載
- 11月5日(金) 令和3年度「110番の家店舗リスト」、「110番の家店舗地図」の掲載

【家庭教育委員会】

- 9月14日～18日 動画配信の内容をメール投票にて決定
- 10月12日(火) 第2回講座案内文作成
- 11月1日(木) 第2回講座案内文配布・緊急メールにて案内の内容を配信
- 12月3～30日 第2回講座配信

今後の予定

冬休み後の1月初旬に、3回講座案内文配布・緊急メールにて案内の内容を配信

2月3～30日 第3回講座配信

5. 協議事項・要望等

【本部】

1 予備費の有効活用

・二酸化炭素濃度計について

第2回運営委員会およびその後のメール連絡でお知らせしたとおりコロナ対策として「二酸化炭素濃度計」（換気が必要になるとアラームで知らせてくれる）の設置を試験的に行っている。測定精度の問題で現在設置されているものはまだ1台、今後校正可能な機種を導入を検討している。

（経緯の説明・質疑応答）

1台を試験的に設置し、増設を検討していることをメールでお伝えしたが、その頃から濃度計が高値を示す不具合がみられ、メーカーに問い合わせたところ故障として新品交換された。精度の高い測定器と比べて購入当初はやや低め、動作を確認したときは実際の2倍くらいの値を示すようになっていた。外気400ppm、換気が必要な目安となる値が1000ppmというレンジで2倍になってしまうエラーが出ると使用できない。

それを踏まえて経済産業省も推奨している校正機能がついている機種を考えているが、値段も2倍位にあがるため、予定していた各教室ではなく各学年に一台程度の導入を検討している。

（学校から）実際に生徒たちは関心を持って数値を見ながら換気への意識を高めていた。保健委員の生徒を中心に数値を記録しながら有効活用したい。

（その他のご意見）

台数をそろえるより精度の高い機種を一台買って、測定値から何分ごとに換気すればいいのかを確認する目安とするのではどうか。

研究所とタイアップして換気効率モニタリングの実験を行ってもらうことはできないか。

・防炎カーテンについて

「カーテン改修」は、つくば市への要望書で採択されなかったため、予備費での導入を検討している。見積額は、1教室あたり94,457円であった。各教室の状況を教頭先生と会長で確認したところ、9年生の教室の状態が一番悪く、続いて7年生で、8年生の教室の状態は比較的良かった。6教室分となると非常に高額になるため、今年度を実施する場合は、9年生の3教室分が可能かどうか、協議したい。

（本部から）

カーテンおよびカーテンレール交換の費用となるため高額となる。

本部役員会でも協議し、今年度も予備費は増える見込みなので、2年に渡り行うよりも今期6教室分を一度に改修してもよいかと考えている。高額になるため、次年度初めのキャッシュフローが持たなくなる可能性があり、予備費と援助費から合わせて支出する案を考えている。行う場合、プロジェクター同様市への寄付として手続きをする。

（学校から）

学校としては生徒がタブレット端末を使うようになり、眼の保護のためにも必要。

カーテンはかなり長期間使用してきて劣化が目立ち一部を洗濯バサミで止めたりして使っている。今回も複数業者から見積もりを取りたいので、ビル用防炎カーテンを扱う業者を知っていたら紹介してほしい。

運営委員会後、市から2社を紹介してもらい、3社で相見積もりを取ったところ、新たに見積と取った2社は6教室分で当初の半額近い見積を出した。当初、金額面から8年生教室のカーテン交換を想定していなかったが、金額面で可能性が出てきたこと、状態の善し悪しはあるがすべてのカーテンは同様に古くから使用していることから、9教室分の交換を運営委員会に提案し、メール審議を行ったところ、了承された。費用（税込468,058円）は、予備費と援助費で折半して出すこととした。

2 奉仕作業時の飲み物配布

アンケートは次回運営委員会までに実施予定、アンケート内容について本会議で相談したい。

(本部から)

これまでの運営委員会では奉仕作業の飲料提供が必要かの議論がされてきたが、新たな奉仕作業案を考えたい。奉仕作業で行わない敷地の外回りについては、教頭先生や校長先生が時間をかけて地道に除草作業を行ってくださっている。

保護者がこれまで行ってきた奉仕作業と今年度のような外注業者による作業とのハイブリッドで行えるとよいと思う。外注にかかる予算が発生するため保護者の飲料提供をなくす等の運用も考えアンケートを取りたい。

(ご意見)

- ・保護者と先生方が共に除草作業を行うこと自体はよい活動。
- ・キャッシュフローの十分な余裕があるのか⇒(本部)現時点で不明、精査が不要。
- ・飲料に関して学年委員内でアンケートを取ったときには継続希望の意見が多かったが、今期、実際に運営してみてやめどきではないかと感じた。今回は予算を無駄にしないように購入予定日を前日に設定するなど配慮した。奉仕活動は2年間行えなかったし今後コロナ以外の原因で中止になるかもしれない。飲料は購入すると保管の手間を生じ、日程の変更にも学校を巻き込み特別に対応する必要があるため負担があり、それらをなくすと動きやすくなる。環境のためでもあるし、今の時期、「奉仕作業での飲料提供がなくなる」という事象に対する保護者からの受容も例年よりも容易ではないか考える。
- ・アンケート調査の軸を何に置くかをはっきりさせておくことは必要。

(奉仕作業・環境整備体制および予算の変更案)

従来のPTAで行う除草作業は継続し、できないところを外注するのが基本方針。

飲料の分の予算は来年度から削除する。

費用 年度当たり14万円程度の環境整備費の増額となる見込み。

奉仕作業費として学年委員会活動費と別にゴミ袋と飲料代を支給していたが、飲料がなくなる場合、ゴミ袋分の予算を学校にお渡しして調達を依頼することもできるため、予算編成自体を見直す。

(学校から)

今回の作業はシルバー人材センター4名、2日間、作業時間7時間/日 各35,000円*2日で依頼した。日頃こちらで数週間かかっていた作業を2日で終わらせて下さったため、学校としては大きな負担軽減となった。

ゴミ袋などの必要な物品の準備は可能。

(今後の流れ)

上記経緯を説明する文案を作成して、各委員会と共有してブラッシュアップしてからアンケートを行う。

次回2月5日の運営委員会で本部が作成した文案を供覧し、アンケート内容を決定した後、全保護者へ周知する。

予算に絡むので最終的には総会で承認を得る。

- ## 3 PTA 書記業務の効率化
- ⇒ 運営委員会前に提出いただく「連絡用紙」の回収方法について
これまでWord文書のEメール添付、または本文へのベタ打ちで連絡用紙を回収していたが、Google formを利用した方法へ移行したい。第4回からEメールとGoogle formどちらからでも受け取れるように準備をしたい。

4 PTA 会計業務の効率化

5 クラウド会計ソフト「ちまたの会計」の紹介

1. 引継ぎ資料内容の精査について

基本的に PTA 委員は 1 年間しか担当せず、引継ぎ資料は前回に倣うため、膨大化して持ち運びが難しくなってしまう問題を他の委員会からも聞く。PTA 団体の印象や運営にも関わることなので、全体として簡略化を念頭においたルール作りを進めたい。

2. 委員会から提出いただく会計書類 3 枚 + 領収書

現在使用されている 3 枚の書式を 1 枚にまとめる案を説明。領収書は変わらず原本を提出いただく。

3. 任意団体向けのクラウド会計ソフトの紹介

委員会会計に直接影響はないが、導入することで役員の負担を減らせる。今期からは難しいが段階的な導入を提案したい。

※ 新委員会決算書/予算要望書の様式のコピーをお渡しした。今後電子ファイルでも共有し、今期委員会会計を担当している方からのご意見を伺う。可能であれば、今期分もこの様式を試していただければ、今後の参考として非常に助かる。

(質問)

小学校では 5 年間分だったが、今期中学校で 8 年分の過去資料を引き継いだ。引継ぎ資料の保存年数は決まっているのか。

(学校から) 学校では補助金を受けた領収書類の保存期間 5 年 事業に関しては 3 年

(本部から) 引き継ぎ資料は 5 年程度を目安として保存する

【学校】

長かったトイレの改修工事がようやく終了し、使用が可能になります。

PTA 環境整備費・研究整備費からマットやゴミ箱などの備品を購入しました。すべてがそろうのはまだ先ですが、ぜひ帰る前に見ていってください。

6. 本部からの連絡事項

・令和 3 年度の運営委員会日程 (予定) について

第 4 回 令和 4 年 2 月 5 日 (土) 午前 10 時~12 時 (連絡用紙締切 1 月 29 日 (土))

・「決算書/予算要望書」提出のお願い

今年度の決算報告と来年度予算の提出を、令和 4 年 1 月 19 日 (水) を目途にお願いします。詳細は第 1 回運営委員会の会計配布資料「委員会の活動費について」をご確認ください。

7. 次回運営委員会

日時：令和 4 年 2 月 5 日 (土) 午前 10 時~12 時

場所：吾妻中学校あるいはオンライン

連絡用紙締切：令和 4 年 1 月 29 日 (土)

8. 閉会の言葉 (梅森副会長)

これで本日の議事を終了します。